

Lista de Habilidades do Técnico de Comportamento Registrado (TCR)

Introdução

A Lista de Habilidades do Técnico Comportamental Registrado (TCR) inclui as habilidades principais com probabilidade de serem implementadas por técnicos de comportamento. Estas tarefas são organizadas nas seguintes áreas: Medição, Avaliação, Aquisição de Habilidades, Redução de Comportamento, Documentação e Relato e Conduta Profissional e Âmbito de Prática. A Lista de Habilidades abrange as tarefas que um técnico de comportamento realizará durante sua prática com alguns, mas provavelmente não todos, os clientes. É reconhecido que podem haver outras tarefas não listadas aqui que um técnico de comportamento poderia ter que executar de acordo com a expectativa de um supervisor. É responsabilidade do supervisor determinar quais habilidades adicionais técnicos de comportamento podem executar em função de sua competência.

A Lista de Habilidades também serve de currículo de treinamento obrigatório para todos os candidatos à credencial TCR. Os requisitos do treinamento são os seguintes:

- O treinamento deve abranger todas as tarefas e subtarefas na Lista de Habilidades do TCR e do [Código de Conduta para Analistas do Comportamento](#) que foram designados relevantes para os TCRs.
- A duração cumulativa do treinamento deve ser no mínimo 40 horas (mas pode ser oferecida em unidades mais curtas).
- Pelo menos três horas de treinamento devem ser dedicadas a ética e conduta profissional.
- O treinamento pode ser conduzido pessoalmente ou online.
- O treinamento pode ser de natureza didática (e.g., palestra) ou experiencial (e.g., role-play/encenação).
- O treinamento deve ser completado durante um período de 180 dias.
- O treinamento deve ser conduzido por um BCBA ou BCaBA*.

Observação: qualquer treinamento específico da agência deve ser conduzido separadamente da experiência descrita acima.

Treinadores devem incluir link para a Lista de Habilidades do TCR e incluir o seguinte texto em todos os materiais online e impressos de seu programa de treinamento:

"Este programa de treinamento é baseado na lista de Habilidades do Técnico Comportamental Registrado e foi projetado para atender aos requisitos para a credencial TCR. O programa é oferecido independentemente do BACB."

Treinadores devem manter documentação do treinamento para cada aluno por no mínimo 7 anos.

*Esta experiência não atende aos requisitos Tipo 1 de educação continuada para certificados pelo BACB.

A- Medição

A-01 Preparar para coleta de dados.

A-02 Implementar procedimentos de medição contínua (e.g., frequência, duração).

A-03 Implementar procedimentos de medição descontínua (e.g., intervalo parcial ou total, amostra temporal momentânea).

A-04 Implementar procedimentos de registro de produto permanente.

A-05 Inserir dados e atualizar gráficos.

B- Avaliação

B-01 Descrever o comportamento e o ambiente em termos observáveis e mensuráveis.

B-02 Conduzir avaliação de preferências.

B-03 Auxiliar em procedimentos individualizados de avaliação (e.g., baseado em currículo, desenvolvimento, habilidades sociais).

B-04 Auxiliar em procedimentos de avaliação funcional.

C- Aquisição de Habilidades

C-01 Identificar os componentes essenciais de um plano de aquisição de habilidades.

C-02 Preparar a sessão como descrito no plano de aquisição de habilidades.

C-03 Usar contingências de reforçamento (e.g., reforçamento condicionado e incondicionado, esquemas contínuos e intermitentes).

C-04 Implementar ensino por tentativas discretas.

C-05 Implementar procedimentos de ensino naturalísticos (e.g., ensino incidental).

C-06 Implementar procedimentos de encadeamento via análise de tarefa.

C-07 Implementar treino de discriminação.

C-08 Implementar procedimentos de transferência de controle de estímulos.

C-09 Implementar procedimentos de retirada de estímulo (esvanecimento).

C-10 Implementar procedimentos de ajuda e retirada de ajuda.

C-11 Implementar procedimentos de generalização e manutenção.

C-12 Auxiliar no treinamento de parceiros relevantes (e.g., familiares, cuidadores, outros profissionais).

D- Behavior Reduction

D-01 Identificar os componentes essenciais de um plano de redução de comportamento.

D-02 Descrever funções comuns do comportamento.

D-03 Implementar intervenções baseadas em modificações de antecedentes tais como operações motivadoras / estabelecedoras e estímulo discriminativo.

D-04 Implementar procedimentos de reforçamento diferencial (DRA, DRO).

D-05 Implementar procedimentos de extinção.

D-06 Implementar procedimentos de crise / emergência de acordo com protocolo.

E- Documentação e Relato

E-01 Relatar outras variáveis que podem afetar o comportamento do cliente (e.g., doença, mudança, medicação).

E-02 Produzir anotações de sessão objetivas descrevendo o que ocorreu durante sessões.

E-03 Comunicar efetivamente com o supervisor.

E-04 Obedecer aos requisitos legais e regulatórios relevantes e de requisitos de relato do local de trabalho (e.g., denúncia mandatória de abuso e negligência).

E-05 Obedecer aos requisitos legais, regulatórios e do local de trabalho referentes a registro, arquivo e transporte de dados.

F- Conduta Profissional and Âmbito de Prática

F-01 Descrever o papel do TCR no sistema de provisão de serviços.

F-02 Responder adequadamente aos comentários/feedback e manter ou melhorar desempenho. (Pode ser avaliado através de observação com foco no elemento "responder apropriadamente a feedback").

F-03 Comunicar com parceiros relevantes (e.g., familiares, cuidadores, outros profissionais) de acordo com autorização.

F-04 Manter limites profissionais (e.g., evitar relações secundárias, conflitos de interesse, contatos de mídia social).

F-05 Manter a dignidade do cliente.

Copyright © 2013 Behavior Analyst Certification Board,® Inc. ("BACB®"), todos os direitos reservados. Reprodução não-autorizada, cópia ou transmissão através de qualquer meio é estritamente proibida.

® As marcas registradas "Behavior Analyst Certification Board,® Inc.," "BACB®," "Board Certified Behavior Analyst®," "BCBA®," "Board Certified Assistant Behavior Analyst®," "BCaBA®," and "RBT®," são propriedade do Behavior Analyst Certification Board®. Uso não-autorizado ou apresentar falsa são estritamente proibidos.