

## 注册行为技术员（RBT）任务清单

Disclaimer: This translation is offered as a general reference. Nuances in translation may impact the selection of terminology. The BACB does not warrant or guarantee the accuracy of translated versions of BACB documents.

### 简介：

行为分析师认证委员会（BACB）发布的“注册行为技术员（RBT）任务清单”包括了任何行为技术员都可能需要操作的主要任务。这些任务可归纳为以下几个方面：测量，评估，能力的培养，降低问题行为，记录与报告，专业行为规范及其实践范围。本任务清单覆盖了从业行为技术员需要对一些客户，但不是全部客户操作的任务。请注意督导有可能会让行为技术员操作清单以外的任务。督导有责任根据行为技术员的胜任能力，决定他们需要操作哪些额外的任务。

准备考取“注册行为技术员”资质的人员，可以把此 RBT 任务清单当作必要的培训教程大纲。培训要求包括：

- 培训内容必须覆盖 RBT 任务清单列出的所有任务和子任务，以及《行为分析师专业伦理执行条例》中的确认为与注册行为技术人员有关的部分
- 累积培训时间不得少于 40 小时（可以由更为简洁的课程组成）
- 其中伦理与职业行为规范的培训不得少于 3 小时
- 培训可以采取面对面或网络的形式
- 培训性质可以是教导性的（比如讲座等）或者是实操性的（比如角色扮演等）
- 全部培训一定要在 90 天以内完成
- 培训需要由认证行为分析师（BCBA）或者副认证行为分析师（BCaBA）来完成

注：任何其他机构的具体培训应该与上述培训分开进行

提供培训的人员必须在网络或者印刷的培训资料里显示此 RBT 任务清单的链接，必须显示以下声明：

“本培训计划大纲以注册行为技术员任务清单为基础，为符合 40 小时的注册行为技术员资质考试的要求而设置。行为分析师认证委员会（BACB）没有为本培训提供内容。”

每位学员的培训档案要由培训师保存至少 7 年。

\*此培训不符合行为分析师认证委员会（BACB）对已认证人员的第一类继续教育学分的要求。

#### **A. 测量**

- A-01 准备收集数据
- A-02 实施连续测量程序（如频率，长度）
- A-03 实施非连续测量程序（如部分时距记录和全时距记录，瞬间时间取样）
- A-04 实施永久成果记录测量程序
- A-05 输入数据并更新图表

#### **B. 评估**

- B-01 用可观察和可测量的语言描述行为和环境
- B-02 实施偏好物评估
- B-03 协助个别化的评估程序（如基于课程的评估，发展性评估或社交能力评估）
- B-04 协助功能性评估程序

#### **C. 能力的培养**

- C-01 确认书面的能力培养计划中的重要部分
- C-02 根据能力培养计划的要求来准备课程
- C-03 使用各种条件强化程序（如条件性/非条件性强化物，持续/间歇时间表）
- C-04 实施回合式教学程序
- C-05 实施自然教学程序（如随机教学）
- C-06 实施任务分析和链锁程序
- C-07 实施辨别训练程序
- C-08 实施刺激控制转换程序
- C-09 实施刺激消退程序
- C-10 实施辅助和辅助消退程序
- C-11 实施泛化和维持程序
- C-12 协助对有关利益人员（如家庭成员，照顾者和其他专业人员）的培训

#### **D. 降低问题行为**

- D-01 确认书面的降低问题行为计划中的重要部分

- D-02 描述行为的常见功能
- D-03 实施各种以纠正前因为基础的干预方案，如动机/建立操作和区辨刺激
- D-04 实施各种区别性强化程序（如区别性强化替代行为，区别性强化其他行为等）
- D-05 实施各种消退程序
- D-06 根据操作规定实施各种危机和紧急情况处理程序

#### **E. 记录与报告**

- E-01 报告可能影响客户的其他因素（如生病，搬家，药物等）
- E-02 通过描述上课的情景来产生客观的课程记录
- E-03 与督导进行有效沟通
- E-04 遵守相关的法律规章制度和公司关于报告的要求（如对虐待和疏忽行为强制性举报的要求）
- E-05 在收集、保存和转移数据时，遵守相关的法律规章制度和公司要求

#### **F. 专业行为规范及其实践范围**

- F-01 描述注册行为技术员在提供服务体系中的角色
- F-02 对反馈做出恰当回应，并据此保持与提高工作水平
- F-03 在权限范围内与有关利益人员（如家庭成员，照顾者和其他专业人员）沟通
- F-04 保持专业界限（如避免多重关系，利益冲突，与社交媒体的接触等）
- F-05 维护客户尊严