

RBT task List - Japanese translation

Translated by Kozue Matsuda – October 2015

Disclaimer: This translation is offered as a general reference. Nuances in translation may impact the selection of terminology. The BACB does not warrant or guarantee the accuracy of translated versions of BACB documents.

BEHAVIOR ANALYST CERTIFICATION BOARD®

行動分析士資格認定協会® (BACB)

Registered Behavior Technician (RBT) Task List

登録行動テクニシャン (RBT) タスクリスト

Introduction 紹介

行動分析士資格認定協会 (BACB) による RBT Task List (登録行動テクニシャンタスクリスト。以下、RBT タスクリスト) は登録行動テクニシャンによって実行されるべきコアタスクを含んでいます。これらのタスクは、以下の分野で編成されています； *測定、アセスメント、スキル習得、行動の削減、記録と報告、そして専門家としての関わりと実践の展望*。RBT タスクリストは、登録行動テクニシャンがクライアントに実施するべきタスクをすべての項目のいくつかをカバーしています。登録行動テクニシャンとしてここに挙げられていないタスクもスーパーバイザーによって実行されることを意味しています。タスクが追加され、登録行動テクニシャンによって実行される場合は、スーパーバイザーにはその登録行動テクニシャンの実力を考慮して実施する責任が伴います。

RBT タスクリストは、RBT 資格を目指しているすべての候補生のためのカリキュラムとしても使用できます。トレーニング必要要項は次の通りです。

- トレーニングは、RBT タスクリストのすべてのタスクとサブタスク、及び「行動分析士のための責任のある行動のためのガイドライン」で、登録行動テクニシャンに関与する箇所を含みます。
- 累計トレーニング時間は、最低 40 時間とします。(簡潔な時間数でも構いません)
- 最低 3 時間は、倫理と専門家としての行動実践課題を網羅していなければなりません。
- 実際に会って指導してもオンラインでも、トレーニングとして実施できます。
- 教訓的な指導 (例: 講義ベース) のトレーニングでも実践的 (例: ロールプレイ) のトレーニングでも実施できます。
- トレーニングは開始から 90 日以内で終了しないとなりません。
- トレーニングは、BCBA または BCaBA によって実施されなければなりません。

注 1

Note: 各エージェンシーの追加のトレーニングは、上記に挙げられた実践とは分けて実施されるようお願いします。トレーニング提供者は、RBT タスクリストにリンクし

て、次にあげるオンライン上のテキストと、トレーニングのための印刷物を提供しなければなりません。

「このトレーニングプログラムは、RBT タスクリストに基づき、RBT 資格取得のための40時間トレーニングの要件を満たすようデザインされています。プログラムは、BACB の責任下ではありません。」

トレーニングを実施するトレーナは、各学習者のトレーニング記録を最低7年間保管しなければなりません。

注1：この実践は、BACB 資格保有者のタイプ1 (?) の継続教育ユニットの要件とは異なります。

© 2013 Behavior Analyst Certification Board, Inc. (BACB®), All rights reserved

RBT Task List - Japanese translation

A. Measurement (測定)	
No.	Task 課題
A-01	Prepare for data collection. データ集計の準備をする
A-02	Implement continuous measurement procedures (e.g., frequency, duration). 継続した測定を実施する (例：頻度、持続時間)
A-03	Implement discontinuous measurement procedures (e.g., partial & whole interval, momentary time sampling). 非継続の測定を実施する (例：部分的・全体的インターバル、瞬間タイムサンプリング)
A-04	Implement permanent product recording procedures. 永続的所産による測定を実施する
A-05	Enter data and update graphs. データ入力とグラフのアップデート

B. Assessment (アセスメント)	
No.	Task 課題
B-01	Describe behavior and environment in observable and measurable terms. 環境と行動を説明して、観察可能かつ測定可能な用語をつかう
B-02	Conduct preference assessments. プレファレンスアセスメント (強化子査定) を行う
B-03	Assist with individualized assessment procedures (e.g., curriculum-based, developmental, social skills). 個々のアセスメントの測定手段を手伝う (例：カリキュラムベースになっているもの、発達段階になっているもの、社交スキル)
B-04	Assist with functional assessment procedures. 機能分析の手伝いをする

C. Skill Acquisition (スキル習得)

No.	Task 課題
C-01	Identify the essential components of a written skill acquisition plan. 記述されているスキル習得プランでの重要な要素を確認する
C-02	Prepare for the session as required by the skill acquisition plan. スキル取得計画のための準備をする
C-03	Use contingencies of reinforcement (e.g., conditioned/unconditioned reinforcement, continuous/intermittent schedules). 強化コンテンジェンシー（3項随伴性）をつかう（例：条件性、無条件性、継続・非継続の強化スケジュール）
C-04	Implement discrete trial teaching procedures. DTT（不連続試行）を実行する
C-05	Implement naturalistic teaching procedures (e.g., incidental teaching, NET) 自然な環境下での指導手法を実行する（例：機会利用型指導、自然環境下での指導）
C-06	Implement task analyzed chaining procedures. 課題分析をされた連鎖化（チェーニング）を実行する
C-07	Implement discrimination training. 弁別訓練手続きを実行する
C-08	Implement stimulus control transfer procedures. 刺激性制御の転移を実行する
C-09	Implement stimulus fading procedures. 刺激フェーディングを実行する
C-10	Implement prompt and prompt fading procedures. プロンプトとプロンプトフェーディングを実行する
C-11	Implement generalization and maintenance procedures. 般化と維持を実行する
C-12	Assist with the training of stakeholders (e.g., family, caregivers, other professionals). 関係者のトレーニングを助ける（例：保護者、世話をする人、周囲の専門家）

D. Behavior Reduction (行動の削減)	
No.	Task 課題
D-01	Identify the essential components of a written behavior reduction plan. 記述された（問題）行動減少のための重要な要素を確認する
D-02	Describe common functions of behavior. 一般的な行動機能を説明する
D-03	Implement interventions based on modification of antecedents of antecedents such as motivating/ establishing operations and discriminative stimulus. 先行介入を基盤においた介入（動機づけ操作・確立操作と刺激弁別）を実施できる
D-04	Implement differential reinforcement procedures (e.g., DRA, DRO). 分化強化が実行できる（例：代替行動分化強化 DRA、他行動分化強化 DRO）
D-05	Implement extinction procedures. 消去の手続きが実行できる
D-06	Implement crisis/emergency procedures according to protocol. 危機・緊急事態へのプロトコールに沿って実行できる

E. Documentation and Reporting (記録と報告)	
No.	Task
E-01	Report other variables that might affect the client (e.g., illness, relocation, medication). クライアントに影響が出そうな他の要素を報告する（例：病気、引っ越し、薬の服用）
E-02	Generate objective session notes by describing what occurred during sessions. セッション中に何が起こったのか、客観的に記録をする
E-03	Effectively communicate with Supervisor. スーパーバイザーとは効果的にコミュニケーションをする
E-04	Comply with applicable legal, regulatory and workplace reporting requirements (e.g., mandatory abuse and neglect reporting). 該当する法的規制や就労している団体の就業規則報告要件に準拠する（例：児童虐待などの報告）
E-05	Comply with applicable legal, regulatory and workplace requirements for data collection, storage and transportation. データの収集・保管・輸送は、該当する法的規制や就労している団体の就業規則に準拠する

F. Professional Conduct and Scope of Practice 専門家としての関わりと実践の展望	
No.	Task 課題
F-01	Describe the role of the RBT in the service delivery system. 行動分析学のサービスの消費者への提供としての RBT の役割を説明する
F-02	Respond appropriately to feedback and maintain or improve performance accordingly. フィードバックに対して適切に応答して、維持、または適切にパフォーマンスを向上させる
F-03	Communicate with stakeholders (e.g., family, caregivers, other professionals) as authorize. 関係者とコミュニケーションをとる場合は許可を得る（例：保護者、世話をする人、周囲の専門家）
F-04	Maintain professional boundaries (e.g. avoid dual relationship, conflicts of interest, social media contacts). 専門家としての境界を保持する（例：二重関係、利害の衝突、ソーシャルメディアでの接触など）
F-05	Maintain client dignity. クライアントの尊厳を維持する