



Контрольный лист (заполните до начала практики)

Супервизируемый специалист (ФИО): _____

Выберите тип сертификата, для которого осуществляется практика: BCBA BCaBA

Предварительные условия:

Сертификационная комиссия BACB настоятельно рекомендует Вам (супервизируемому специалисту) заполнить этот контрольный лист и предоставить его для ознакомления ответственному супервизору в каждом учреждении, где Вы планируете проходить практику. Вы обязаны выполнить все официальные требования Сертификационной комиссии BACB, которые будут действительны на момент подачи Ваших документов для прохождения сертификационного экзамена (то есть Ваши документы должны соответствовать всем официальным критериям; Вы также должны оплатить регистрационный взнос). Так, например, если Вы будете подавать документы в январе 2022 года, Ваша практика должна соответствовать всем требованиям, которые будут действительны на момент подачи документов, даже если часы практики были получены ранее января 2022 года.

- Создайте [Аккаунт](#)
- Адрес электронной почты, который указан при создании аккаунта: _____
Идентификационный номер аккаунта BACB: **BACB** _____
- Прочитайте [Стандарты Практики](#)
- Начните [квалификационное обучение на аккредитованных курсах](#) (вы можете начать набирать часы практики после того как посетите первое занятие курса);
Дата начала обучения: _____
- Найдите супервизора, соответствующего требованиям BACB
Супервизор (ФИО) _____
Сертификат супервизора(номер) или Идентификационный номер аккаунта BACB: **BACB** _____
- Проверьте дату прохождения супервизором 8-часового курса обучения супервизории
Дата, указанная в регистрационном документе супервизора: _____
- Определите совместно с супервизором метод документации соответствия требованиям текущей супервизории (см. [Стандарты Практики](#))
- Заключите [Контракт с супервизором](#)
Дата подписания контракта: _____

Ответственность за актуальность информации:

- < **Контактная информация.** Супервизируемый специалист обязан создать [Аккаунт](#) и внести в него достоверную персональную контактную информацию (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, почтовый адрес). При изменении любой информации, указанной в аккаунте, супервизируемый специалист должен внести соответствующие изменения в свой Аккаунт.
- < **Изменение требований.** Регулярно проверяйте информацию обо всех изменениях требований сертификации специалистов. Для этого регулярно читайте [Информационные письма BACB](#) и проверяйте [Страницу предстоящих изменений требований](#) на официальном сайте BACB.



Контрольный лист (заполните до начала практики)

Планирование практики:

Внесите в форму максимально детальную информацию:

- ◁ Дата начала практики: _____
- ◁ Запланированное количество часов практики для каждого месяца: _____
 - Количество часов практики в течение календарного месяца должно быть не меньше 20 и не больше 130.
- ◁ Предполагаемая дата завершения практики: _____
 - Используя нижеприведенную таблицу, рассчитайте количество часов практики для каждого месяца, чтобы определить, какой период времени потребуется для получения общего количества часов, указанных в сертификационных требованиях.
 - Общая продолжительность периода получения необходимых часов практики не должна превышать пяти лет.
- ◁ Предполагаемая дата подачи документов для сдачи сертификационного экзамена: ____
 - Изучите соответствующие [Стандарты практики](#), которые влияют на определение даты подачи документов.

	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц
Год 1												
Год 2												
Год 3												
Год 4												
Год 5												
Общее количество часов	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Примечание: В первый столбец слева нужно внести название месяца предполагаемого начала практики и далее заполнить названия последующих месяцев.