

Behavior Analyst Certification Board®

RBT Ethics Code

行为分析师认证委员会®

RBT 道德条例

Translation for Simplified Chinese

中文简体字翻译

Translation provided by: Yimixing

翻译: 依米星

RBT 道德条例叙述了 RBT 和 RBT 申请者需要遵守的职业道德。所有的 RBT 及 RBT 申请者必须同意遵循此条例。由于 RBT 为非独立从业人员，同时他们在实践中必须需要接受监督，因此 RBT 的督导也必须熟悉此条例。

除了后文中具体的条例以外，所有的 RBT 及 RBT 申请者还必须：

1. 向 BACB 提交真实无误的信息；
2. 若发生将下述情况，需要在 30 天内向 BACB 上报：
 - 受到法律质控（以及 BACB 要求的与之相关的后续处理及文件）；
 - 雇主、政府机构、教育机构及第三方支付人要求调查和处分（如因故停职或解雇等）；
 - 可能对 RBT 安全地展开工作产生影响的一些身体或心理状况；
 - 姓名、邮件地址、电子邮箱的更改等；
3. 遵守有关使用 BACB 知识产权的所有要求（详见《行为分析师职业与道德条例》10.03 条）；
4. 遵守 BACB 和认证考试中心的规定，包括但不限于与作弊、伪造信息相关的规定，以及未经授权收集、使用或分发考试材料等相关的规定；
5. 遵守 BACB 对 RBT 培训、评估、审计和监督的所有要求。

一. RBT 的责任行为

- 1.01 RBT 应坚持并推广行为分析的价值和核心原则；
- 1.02 RBT 有义务清楚此条例，缺乏对此条例的认知或理解不能成为做出不道德行为借口；
- 1.03 RBT 应该诚实守信，并营造一个推崇诚信行为的环境。RBT 应在工作环境中宣扬道德文化，让他人也知晓此条例；
- 1.04 RBT 的行为应符合专业和所在社区的法律法规及道德条例，同时 RBT 不应诱导他人施行欺诈、非法或不道德行为。
- 1.05 如果 RBT 的雇主制定的政策与 RBT 道德行为准则有冲突，RBT 必须向督导汇报，并以书面形式记录与此冲突相关的所作所为及相关决议。
- 1.06 RBT 应避免与客户及督导产生多重关系。如果 RBT 发现一段多重关系在不可预期的条件下已然萌生，RBT 应向其督导汇报并致力于解决。如果 RBT 的督导也是该多重关系的一部分，则 RBT 应向此督导的上级汇报。
- 1.07 RBT 禁止与客户及督导发生性关系。RBT 应避免在工作关系结束的两年内与其客户或者督导发生性关系。
- 1.08 当 RBT 意识到其个人问题以及与他人的冲突可能会影响到自己履行职责的能力时，RBT 应该停止服务。
- 1.09 RBT 应以高质量的工作来履行其义务和合同中的承诺，RBT 不应做出自己无法履行的承诺。
- 1.10 RBT 不应就其工作或资质做出有虚假性、欺骗性、误导性、夸大性或欺诈性的公开声明。
- 1.11 RBT 可应要求向客户、雇主和督导提供最新的准确的资质证明（例如学位、证书）。证书认证状态的变更必须立即向雇主及督导汇报。
- 1.12 RBT 可依法获取商标或版权材料使用的许可。RBT 需提供引用的标识以标注他人的知识产权，如商标和版权符号等。
- 1.13 RBT 可以在不违反保密性的前提下以非正式的方式解决一些争端，先将问题汇报给督导，再将此问题告知争端涉及的人员。RBT 应记录他们为解决这些问题所做出的努力。如果无法通过非正式途径解决此类问题，RBT 应向有关部门报告（例如雇主、董事会、监管机构）。如果此类事件符合 BACB 的上报要求，则 RBT 必须向 BACB 提交正式的投诉。

二. 对客户的质量

2.01 RBT 应尊重客户的合法权利和个人喜好。

2.02 当 RBT 意识到客户的合法权利受到侵害或者有被侵害的风险时，RBT 必须采取必要措施保护客户的权利不被侵害。这些措施包括但不限于：

- (1) 联系相关权威人士；
- (2) 遵循相关组织政策；
- (3) 向督导咨询；
- (4) 书面记录下 RBT 就这些事件所作的努力。

2.03 RBT 在提供服务时，不应以客户个人或客户群体的年龄、性别、种族、文化、肤色、国籍、宗教、性取向、残疾、语言、社会经济状态和其他法律明令禁止的原因，对其进行歧视、贬低或骚扰。RBT 应认识到自己的局限和不足，并在向受保护的个人或团体提供行为支持时获取适当的培训、咨询或监督。

2.04 RBT 应拒绝收受客户的礼物，同时，RBT 不应向客户送礼。

2.05 RBT 不应在社交媒体上泄露客户的身份信息。RBT 必须应避免他人泄露客户信息的情况出现，这些客户信息包括但不限于书面信息、图片、视频等。

2.06 RBT 在记录访谈及提供的过程前，应获得客户及相关人员的许可。RBT 必须分别征得每一个人的同意。

2.07 RBT 应保护客户的机密信息及隐私。RBT 只在与工作相关的交流中使用相关的身份信息（如咨询、邮件、报告中）。客户机密及隐私是受相关法律及机构的政策所保护的。

2.08 RBT 只对真正需要了解的人谈论机密信息。RBT 只能因工作缘由分享机密信息。此类机密信息包括但不限于：

- (1) 任何与 RBT 在工作上有合作关系的人的信息；
- (2) 任何 RBT 服务的客户的信息。RBT 在处理工作记录时，应严格保守机密信息。这些记录包括手写件、电子档及其他形式的记录。处理一份记录可能包括、创建、存储、读取、移动及删除处置等。

2.09 RBT 不应在客户不允许的情况下公开机密信息。法律要求或者由于合理原因法律允许的情况下除外。这些原因包括但不限于：

- (1) 提供所需服务；

- (2) 获取适当的咨询；
- (3) 保护客户及他人免受侵害

2.10 RBT 应在下列条件下创建、保留、分布、存储、保存和删除处置与 RBT 工作相关的记录和数据：

- (1) 遵循相关法律、规章、政策；
- (2) 遵循此条例的相关要求；
- (3) 在任何时候都允许服务的合理过渡；

三．能力及服务的提供

3.01 RBT 只能在有合格资质的督导的持续密切的监督下进行工作实践。

3.02 RBT 应遵从督导的指导，同时，RBT 应在被要求做一些超出 RBT 认证范围的事情时，将情况告知督导。

3.03 RBT 必须在他们所提供服务的领域具备实力。

3.04 RBT 在没有适当的培训和监督下不能为新用户群体进行服务。

3.05 RBT 在提供行为技术支持服务时有明确的角色分工。

3.06 在提供服务时，RBT 应用简单易懂的方式与客户沟通。

3.07 RBT 收集和展示数据的方式要能有助于对训练项目的开发作决策。

3.08 如果 RBT 参与到一个非行为分析的干预方案中，RBT 不应提到、展示或使用他们的 RBT 资质。

在 2018 年 12 月 17 日通过 BACB 理事会决议。

此文档应按如下方式引用：

行为分析师认证委员会(2018 年)。《RBT 道德条例》。Littleton, CO: 作者