



Памятка по прохождению практики

Прежде чем начать практику:

- Прочитайте [Стандарты практики](#) и убедитесь, что вы понимаете их полностью.
- Заполните [Контрольный лист](#).
- При создании своего [Аккаунта](#) убедитесь, что вы используете адрес электронной почты, который будет доступен вам в течение долгого времени (то есть используйте личный адрес электронной почты, который не является корпоративной почтой или почтой места учебы).
- Научитесь пользоваться [Ведомостью регистрации часов практики](#).
- Разработайте систему хранения документации, имеющей отношение к прохождению практики (например, Ежемесячная форма подтверждения часов практики (Monthly Experience Verification Form (M-EVF)), [Итоговая форма подтверждения часов практики \(Final Experience Verification Form \(F-EVF\)\)](#), [Ведомость регистрации часов практики](#)), на компьютере, где доступ к документам нужно ограничивать (например, на рабочем компьютере).

Во время прохождения практики:

- ◁ **Подписание документов.** Каждая «Ежемесячная форма подтверждения часов практики» (M-EVF) должна быть подписана как супервизором, так и супервизируемым специалистом не позднее, чем по окончании месяца, следующего за месяцем супервизии, однако мы настоятельно рекомендуем вам подписывать форму M-EVF (и получать подпись супервизора) сразу же после окончания супервизируемого периода. Изучите [Правила подписания документов](#).
- ◁ **Электронные формы.** Некоторые пункты этих форм могут включать в себя выпадающее меню, и мы рекомендуем заполнять их в электронном виде. Если при подаче документов формы будут заполнены не полностью или в них будут неясные пункты, это может задержать процесс обработки ваших документов.
- ◁ **Документация.** Убедитесь, что ваша система документации включает в себя подтверждение, что все требования в отношении практики были выполнены должным образом (то есть, в ней отражены контакты, наблюдение работы с клиентами, процент ежемесячной супервизии, часы ограниченной и неограниченной деятельности). Сертификационная комиссия BACB настоятельно рекомендует вам использовать для этих целей [Ведомость регистрации часов практики](#), поскольку заполненная Ведомость регистрации часов практики может быть запрошена Сертификационной комиссией в случае проведения аудита.
- ◁ **Личные данные в формах.** Ваши фамилия, имя и отчество, а также номер Аккаунта BACB, которые будут вписаны во все Формы подтверждения часов практики должны быть полностью идентичны данным, которые указаны в вашем [Аккаунте](#).
- ◁ **Подтверждение практики.** Убедитесь, что вы понимаете, что включает в себя «Подтвержденная практика». Даже если вы проходите обучение на курсе, в названии которого есть слово «Практикум», это не обязательно означает, что вы получаете часы Практикума, соответствующие критериям BACB. Кроме того, примите к сведению, что не все курсы обучения, аккредитованные VCS включают в себя подтвержденную практику. Ваш супервизор должен разъяснить вам, могут ли ваши часы быть отнесены к категориям «Независимая супервизируемая полевая практика», «Практикум» или «Интенсивный Практикум».



Памятка по прохождению практики

◁ **Групповая супервизия.** Наиболее предпочтительной формой супервизии является индивидуальное взаимодействие (один на один) между супервизором и супервизируемым специалистом. Однако в некоторых случаях выполнение данного условия может быть невозможным, кроме того, в определенных обстоятельствах может быть полезным включение других участников в сеансы супервизии. Исходя из этого, в определенных обстоятельствах разрешено проводить групповую супервизию. Как указано в [Стандартах практики](#), установлено ограничение количества часов групповой супервизии в течение каждого отдельного месяца: “Количество часов групповой супервизии не должно превышать количества часов индивидуальной супервизии за каждый конкретный супервизируемый период»

Завершение практики с супервизором или организацией:

- Подпишите «Итоговую форму подтверждения часов практики»(F-EVF) сразу же после окончания вашей практики с данным супервизором или в организации с несколькими супервизорами.
- Убедитесь, что вы заполнили и подписали «Ежемесячную форму подтверждения часов практики» (M-EVF) для каждого месяца, когда вы набирали часы практики. Общее количество часов, указанное в «Итоговой форме подтверждения часов практики» (или нескольких таких формах), не должно превышать суммарного количества часов во всех «Ежемесячных формах подтверждения часов практики» (M-EVF).
- Когда вы будете подавать документы для прохождения сертификационного экзамена, убедитесь, что ваша «Итоговая форма подтверждения часов практики» заполнена и подписана должным образом.
- Все документы, имеющие отношение к практике, подлежат обязательному хранению в течение 7 (семи) лет.