

SISTEMA DI ESPERIENZA MENSILE (MONTHLY EXPERIENCE SYSTEM)

Traduzione non ufficiale a cura di Federica Battaglia, BCBA

PASSANDO AGLI STANDARD DI ESPERIENZA BCBA/BCaBA: SISTEMA MENSILE

Quando POSSIAMO iniziare ad utilizzare il Sistema di Esperienza Mensile?

- I supervisori e i tirocinanti possono iniziare ad usare il Sistema di Esperienza Mensile dal 1 aprile 2018

Quando DOBBIAMO iniziare ad usarlo?

- 1 Gennaio 2019

Cosa ho bisogno di fare per fare la transizione in modo appropriato?

- E' essenziale che il supervisore e il tirocinante sviluppino uno specifico sistema di documentazione che garantisce la conformità con il Sistema di Esperienza Mensile.

Chi è responsabile per il monitoraggio delle mie ore affinché i requisiti siano rispettati?

- Sia il tirocinante che il supervisore dovrebbero monitorare le ore di esperienza

L'Experience Tracker sembra includere tutte le informazioni di cui ho bisogno per incontrare i requisiti di supervisione. Posso utilizzarlo come unico sistema?

- L'Experience Tracker può essere usato per mantenere traccia delle ore e anche di tutti i requisiti elencati nell'Experience Standards. Tuttavia, tu devi anche conservare la documentazione che supporta ciò che dichiari nell'Experience Tracker. Tale documentazione di supporto deve essere presentata al BACB se richiesto.

Dove dovrei tenere traccia delle ore NON soggette a restrizione (Unrestricted Hours)?

- Le ore non soggette a restrizioni devono essere registrate nel tuo sistema specifico per il monitoraggio delle ore di esperienza e nella categoria dedicata nell'Experience Tracker, documento che potrebbe essere richiesto nel caso di verifica ufficiale.

MONTHLY EXPERIENCE SYSTEM traduzione non ufficiale a cura di Federica Battaglia

Il processo di audit è qualcosa che io dovrei pianificare?

- Sì, è raccomandato che tu mantenga ben organizzata tutta la documentazione di supporto e che aggiorni regolarmente tutte le voci dell' Experience Tracker

INIZIO ORE DI ESPERIENZA

Cosa viene considerato come Coursework qualificante?

- Un Coursework qualificante è qualunque coursework che risponde ai requisiti del BACB per ottenere le credenziali di BCBA o BCaBA.

Dove posso localizzare il mio BACB Account ID?

- Il tuo BACB Account ID può essere trovato nel tuo Gateway account. Se non ne hai già uno, dovrai crearlo. Il BACB Account ID sarà elencato nel tuo profilo.

La Pre-Experience Checklist è un requisito?

- NO. E' una risorsa opzionale per aiutarti a pianificare la tua esperienza e assicurare che tu incontri tutti i requisiti necessari.

Ci sono delle limitazioni alla quantità di tempo necessaria per completare la mia esperienza?

- Sì. La finestra temporale per completare l'esperienza necessaria non deve superare i 5 anni continuativi (esempio, da maggio 2018 a maggio 2023).

Posso fare delle pause durante la mia esperienza?

- Sì. Ti è permesso fare delle pause nel corso della tua esperienza purché soddisfi il requisito dei 5 anni definiti sopra. Se sei un BCaBA o un RBT i requisiti della supervisione in corso devono continuare ad essere soddisfatti.

ORE DI ESPERIENZA IN CORSO

Se supero le ore massime consentite di tutte le mie esperienze in un mese, devo comunque documentare tutte le ore (ad esempio, 150 totali) anche se posso contare solo un massimo di 130 Ore, o devo ridurre il numero di ore su uno dei moduli in modo che il totale non superi i 130?

- Dovresti includere solo 130 ore. Le ore aggiuntive non verranno conteggiate ai fini dell'esperienza.

Le ore di servizio diretto sono sempre considerate come ore soggette a restrizione (restricted hours)?

- No. Le ore di servizio diretto (vale a dire con il cliente presente) non sono sempre considerate ore soggette a restrizione. Solo le ore di implementazione diretta delle procedure terapeutiche e istruttive sono limitate. Non più del 50% delle ore di esperienza accumulate totali può essere speso in attività soggette a restrizione (restricted activities). Questo limite viene applicato all'intera esperienza del tirocinante; non ai singoli periodi di supervisione. Vedi gli standard di esperienza per ulteriori informazioni.

Se lavoro solo poche ore al mese, come posso assicurarmi di soddisfare i requisiti per le osservazioni e i contatti dei clienti?

- Almeno 20 ore devono essere ottenute in un mese per contare le ore di esperienza per quel mese. Nei mesi in cui l'esperienza accumulata è parziale, il tuo supervisore dovrà determinare come ripartire i tuoi requisiti di esperienza per quel mese.

Posso inviare il Modulo di Verifica dell'Esperienza Finale(Final Experience Verification Form) elettronicamente?

- Sì, controlla le Regole Firme Accettabili (Acceptable Signature Policy) per ulteriori informazioni.

SUPERVISORI MULTIPLI

Se sto completando la parte del del modulo che riguarda l'organizzazione (struttura di lavoro), dovrei inserire il nome di tutti coloro che mi hanno supervisionato presso l'organizzazione?

- Modulo di Verifica dell'Esperienza Finale (Final Experience Verification Form): Sì, tutti i membri dell'organizzazione che ti hanno fornito la supervisione dovranno essere elencati, tuttavia, sarà il supervisore responsabile colui/lei che firmerà il modulo.
- Modulo di Verifica dell'Esperienza Mensile (Monthly Experience Verification Form): No, il supervisore responsabile è l'unico che deve essere elencato e firmare questo modulo.

Come dovrei determinare chi è il supervisore responsabile?

- Il supervisore responsabile è un supervisore presso l'organizzazione in cui accumuli ore di esperienza e con il quale hai firmato un contratto. È necessario informarsi direttamente con l'organizzazione su quali siano le sue regole riguardo alle firme sui Moduli di Verifica delle Esperienze Mensili (Monthly Experience Verification Form) e di Verifica dell'Esperienza Finale (Final Experience Verification Form) . È possibile che non sia sempre lo stesso supervisore responsabile per le tue ore di esperienza in un dato mese.

Quando lavoro con più supervisori di un'organizzazione, dovrò firmare un contratto con tutti i supervisori o solo con il supervisore responsabile?

- Dovrai firmare un contratto separato con ciascun supervisore. Il formato dei contratti con i supervisori può variare a seconda dell'agenzia. Ad esempio, alcune agenzie potrebbero avere un documento singolo in cui vengono elencati tutti i nomi dei supervisori, in questo esempio, tutti i supervisori elencati dovranno firmare il contratto.

Il supervisore responsabile sarà responsabile per tutta la mia supervisione?

- No, ogni supervisore sarà responsabile solo per le effettive ore di esperienza che ti ha fornito all'interno dell'organizzazione.

Il "Supervisore responsabile" sarà ritenuto responsabile per assicurarsi che gli altri supervisori dell'organizzazione soddisfino i requisiti di supervisione?

- No, il tirocinante ha la responsabilità di verificare che tutti i supervisori siano qualificati per fornire supervisione.

Se sto lavorando con più supervisori in un'organizzazione, come dovrei calcolare la percentuale di supervisione? Ad esempio, se ho il 3% con un supervisore e il 7% con un altro, una media del 5% dovrebbe essere accettabile (supponendo che il mio tipo di esperienza sia lavoro indipendente supervisionato (Supervised Independent Fieldwork)?

Sì, se stai ottenendo ore presso un'organizzazione con più supervisori, la percentuale con ciascuno di questi supervisori può variare a patto che soddisfi i requisiti di supervisione per il mese complessivo all'interno di un tipo di esperienza.

Ho già fatto firmare al mio supervisore la versione 17 ottobre 2017 del modulo di verifica dell'esperienza. Posso ancora inviarlo?

- Sì, le versioni obsolete del Modulo di valutazione dell'esperienza saranno accettate se firmate prima del 1 gennaio 2019, a condizione che si invii la domanda per la certificazione prima del 1 gennaio 2022. La versione del modulo del 17 ottobre 2017 non sarà accettata dopo il 31 dicembre 2021.

Cosa succede se ho bisogno di spazio per più supervisori sulla versione dell'organizzazione del modulo di verifica finale dell'esperienza?

- Dovrai inviare un Modulo di Verifica delle Esperienze Finali (Final Experience Verification Form) aggiuntivo e assicurarti che entrambe le pagine siano firmate.