

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΑΛΥΤΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ® (ΕΠΑΣ)

Λίστα Δεξιοτήτων Εγγεγραμμένων Θεραπευτών Συμπεριφοράς

(Registered Behavior Technician)

Εισαγωγή

Η Λίστα Δεξιοτήτων εγγεγραμμένων Θεραπευτών Συμπεριφοράς της Επιτροπής Πιστοποίησης Αναλυτών Συμπεριφοράς (ΕΠΑΣ) περιλαμβάνει τις βασικές γνώσεις και δεξιότητες που πρέπει να διαθέτουν οι εκάστοτε επαγγελματίες. Συγκεκριμένα, οι δεξιότητες επιμερίζονται και οργανώνονται ως εξής: Μέτρηση, Αξιολόγηση, Κατάκτηση νέων δεξιοτήτων, Μείωση συμπεριφορών, Τήρηση φακέλων και Σύνταξη γραπτών αναφορών, Επαγγελματικός και Δεοντολογικός Κώδικας Συμμόρφωσης. Η Λίστα Δεξιοτήτων περιλαμβάνει δεξιότητες που ζητάται να εφαρμόσουν οι Θεραπευτές Συμπεριφοράς σε κάποια από τα περιστατικά τους. Πρέπει να γνωστοποιηθεί ότι είναι πιθανόν να υπάρξουν επιπλέον δεξιότητες, που δεν αναγράφονται στη Λίστα Δεξιοτήτων, τις οποίες ο επόπτης δύναται να ζητήσει από τον Θεραπευτή Συμπεριφοράς. Είναι αρμοδιότητα του επόπτη να αποφασίσει ποιες επιπρόσθετες δεξιότητες χρειάζεται να επιδείξει επαρκώς ο Θεραπευτής Συμπεριφοράς.

Επίσης, η Λίστα Δεξιοτήτων εγγεγραμμένων Θεραπευτών Συμπεριφοράς αποτελεί το Αναλυτικό Πρόγραμμα για την απαιτούμενη εκπαίδευση όλων των υποψηφίων που επιθυμούν να λάβουν την πιστοποίηση. Οι απαραίτητες προϋποθέσεις εκπαίδευσης ορίζονται ως εξής:

- Η εκπαίδευση πρέπει να καλύπτει όλες τις κύριες και τις επιμέρους δεξιότητες που αναγράφονται στη Λίστα Δεξιοτήτων εγγεγραμμένων Θεραπευτών Συμπεριφοράς και στον [Επαγγελματικό και Δεοντολογικό Κώδικα Συμμόρφωσης για Αναλυτές Συμπεριφοράς](#).
- Η συνολική διάρκεια της εκπαίδευσης πρέπει να είναι τουλάχιστον 40 ώρες (μπορεί, ωστόσο, να πραγματοποιηθεί σε ξεχωριστές ενότητες μικρότερης διάρκειας).
- Τουλάχιστον τρεις ώρες από την εκπαίδευση πρέπει να αφιερώνονται στην ύλη για την ηθική δεοντολογία και τον κώδικα συμπεριφοράς.
- Η εκπαίδευση μπορεί να πραγματοποιηθεί δια ζώσης ή διαδικτυακά.
- Η εκπαίδευση μπορεί να έχει διδακτική (π.χ. διάλεξη) ή πρακτική (π.χ. παιχνίδι ρόλων) μορφή.
- Η εκπαίδευση πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός 180 ημερών.
- Η εκπαίδευση πρέπει να πραγματοποιηθεί από ΠΑΣ/ΠΒΑΣ*.

Σημείωση: Οποιαδήποτε επιπρόσθετη εκπαίδευση γίνεται ξεχωριστά από την προαναφερθείσα λίστα.

Οι επαγγελματίες που παρέχουν αυτήν την εκπαίδευση πρέπει να ακολουθούν τη Λίστα Δεξιοτήτων, καθώς και να συμπεριλάβουν το ακόλουθο κείμενο στο ηλεκτρονικό ή έντυπο πρόγραμμα εκπαίδευσης:

«Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα είναι βασισμένο στη Λίστα Δεξιοτήτων εγγεγραμμένων Θεραπευτών Συμπεριφοράς και είναι σχεδιασμένο να καλύπτει την 40ωρη εκπαίδευση, που είναι προϋπόθεση για τη πιστοποίηση. Το πρόγραμμα προσφέρεται ανεξάρτητα από την ΕΠΑΣ».

Οι επαγγελματίες πρέπει να διατηρούν το αρχείο μητρώου του κάθε υποψηφίου για τουλάχιστον 7 χρόνια.

*Η εκπαίδευση αυτή δεν πληροί τις απαιτήσεις συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (Τύπου 1) για τους υποψήφιους Πιστοποιημένους Αναλυτές Συμπεριφοράς.

A. Μέτρηση

- A-01 Προετοιμασία καταγραφής δεδομένων.
- A-02 Εφαρμογή μέτρησης εμφάνισης μιας συμπεριφοράς (π.χ. συχνότητα, διάρκεια).
- A-03 Εφαρμογή μέτρησης χρονικού διαστήματος μιας συμπεριφοράς (π.χ. καταγραφή κατά ολόκληρο ή μερικό χρονικό διάστημα και κατά δείγμα χρόνου).
- A-04 Εφαρμογή μετρήσεων μόνιμου αποτελέσματος στο περιβάλλον.
- A-05 Εισαγωγή γραφικών δεδομένων, δημιουργία και ενημέρωση γραφημάτων.

B. Αξιολόγηση

- B-01 Περιγραφή της συμπεριφοράς και των συνθηκών που εκδηλώνεται με παρατηρήσιμους και μετρήσιμους όρους.
- B-02 Διεξαγωγή αξιολογήσεων προτίμησης ενισχυτών.
- B-03 Συμμετοχή σε εξατομικευμένες διαδικασίες αξιολόγησης (π.χ. άτυπες αξιολογήσεις βασισμένες στο Εξατομικευμένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης του περιστατικού, και στο προφίλ αναπτυξιακών και κοινωνικών δεξιοτήτων).
- B-04 Συμμετοχή στη διεξαγωγή μιας Αξιολόγησης (Περιγραφικής και Λειτουργικής).

Γ. Κατάκτηση νέων δεξιοτήτων

- Γ-01 Προσδιορισμός των βασικών παραμέτρων ενός γραπτού σχεδιασμού εκμάθησης δεξιοτήτων.
- Γ-02 Προετοιμασία της συνεδρίας, όπως ορίζεται από το πλάνο εκμάθησης δεξιοτήτων.
- Γ-03 Χρήση διαδικασιών ενίσχυσης (π.χ. πρωτογενής και δευτερογενής ενίσχυση, συνεχή/ασυνεχή προγράμματα ενίσχυσης).
- Γ-04 Εφαρμογή διαδικασιών διδασκαλίας διακριτών δοκιμών.
- Γ-05 Εφαρμογή διαδικασιών ελεύθερης χρήσης δράσεων και εκπαίδευσης εντός φυσικών συνθηκών (π.χ. κατ' ευκαιρίαν διδασκαλία).
- Γ-06 Εφαρμογή τεχνικών των αλυσιδωτών δράσεων.
- Γ-08 Εφαρμογή εκπαίδευσης με διακριτό έλεγχο της συμπεριφοράς.
- Γ-09 Εφαρμογή διαδικασιών για τον έλεγχο ερεθισμάτων.
- Γ-10 Εφαρμογή τεχνικών για την απόσυρση ερεθίσματος.
- Γ-11 Χρήση βοηθημάτων και τεχνικών απόσυρσης βοηθημάτων.
- Γ-12 Εμπλοκή στην εκπαίδευση των άμεσα σχετιζόμενων με το πρόγραμμα (π.χ. οικογένεια, φροντιστές ή άλλοι επαγγελματίες).

Δ. Μείωση συμπεριφοράς

- Δ-01 Προσδιορισμός Αναγνώριση των βασικών παραμέτρων ενός γραπτού σχεδιασμού για τη μείωση μιας προβληματικής συμπεριφοράς.
- Δ-02 Περιγραφή των συνηθέστερων λειτουργιών μιας συμπεριφοράς.
- Δ-03 Εφαρμογή προγενόμενων παρεμβάσεων, όπως είναι η διαμόρφωση παρωθητικής διαδικασίας και διακριτών ερεθισμάτων.
- Δ-04 Εφαρμογή διαδικασιών ενίσχυσης με στόχο την αποδυνάμωση της συμπεριφοράς (π.χ. Διαφορική Ενίσχυση Εναλλακτικής Συμπεριφοράς, Λειτουργική Εκπαίδευση Επικοινωνίας, Διαφορική Ενίσχυση άλλων Συμπεριφορών).
- Δ-05 Χρήση απόσβεσης.
- Δ-06 Εφαρμογή τεχνικών διαχείρισης κρίσεων/επείγουσων καταστάσεων βάσει πρωτοκόλλου.

E. Τήρηση φακέλου και Σύνταξη γραπτών αναφορών

- E-01 Αναφορά παραμέτρων που δύνανται να επηρεάζουν την απόδοση του περιστατικού (π.χ. ασθένεια, μετακόμιση, φαρμακευτική αγωγή).
- E-02 Αντικειμενικές καταγραφές αναφοράς της συνεδρίας με περιγραφή της διεξαγωγής αυτής.
- E-03 Αποτελεσματική επικοινωνία με τον επόπτη.
- E-04 Συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία, τις διατάξεις και τις απαιτήσεις του εργασιακού χώρου, (π.χ. υποχρεωτική αναφορά σε περίπτωση άσκησης βίας και παραμέλησης παιδιού).
- E-05 Συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία, τις διατάξεις και τις απαιτήσεις του εργασιακού χώρου, που αφορούν στη συλλογή δεδομένων, στην αποθήκευση και μεταφορά τους.

Z. Επαγγελματική συμπεριφορά και πεδίο εφαρμογής της πρακτικής

- Z-01 Περιγραφή του ρόλου του Θεραπευτή Συμπεριφοράς στους πάροχους υπηρεσιών.
- Z-02 Θετική ανταπόκριση στην ανατροφοδότηση από τον επόπτη και διατήρηση ή και βελτίωση της επίδοσής του/της βάσει αυτής.
- Z-03 Επικοινωνία με τους σημαντικούς άλλους (π.χ. οικογένεια, φροντιστές, λοιποί επαγγελματίες), όπως έχουν εξουσιοδοτηθεί.
- Z-04 Διατήρηση επαγγελματικών ορίων (π.χ. αποφυγή διπλών σχέσεων, συγκρούσεις συμφερόντων, κοινωνικές επαφές μέσω διαδικτύου).
- Z-05 Διατήρηση της αξιοπρέπειας του περιστατικού.

Πνευματικά δικαιώματα ©2013 από Επιτροπή Πιστοποίησης Αναλυτών Συμπεριφοράς*, (ΕΠΑΣ), Όλα τα δικαιώματα διατηρούνται. Κανένα τμήμα αυτού του αρχείου δεν μπορεί να αναπαραχθεί, να αντιγραφεί ή να μεταδοθεί σε οποιαδήποτε μορφή.

*Τα σήματα «Επιτροπή Πιστοποίησης Αναλυτών Συμπεριφοράς®, ΕΠΑΣ®», «Πιστοποιημένοι Αναλυτές Συμπεριφοράς®, ΠΑΣ®», «Πιστοποιημένοι βοηθοί Αναλυτών Συμπεριφοράς®, ΠΒΑΣ®» και «Εγγεγραμμένοι Θεραπευτές Συμπεριφοράς®, ΕΘΣ®» ανήκουν στην Επιτροπή Πιστοποίησης Αναλυτών Συμπεριφοράς®. Η μη εξουσιοδοτημένη χρήση ή η ψευδή δήλωση απαγορεύεται αυστηρά.

Προειδοποίηση : Αυτή η μετάφραση από τρίτους προσφέρεται ως γενική κατευθυντήρια γραμμή. Λεπτές διαφορές στις αποχρώσεις εννοιών μπορεί να έχουν επίπτωση στην επιλογή των όρων. Η ΕΠΑΣ δεν υποστηρίζει ούτε εγγυάται την ακρίβεια των μεταφρασμένων εκδόσεων των εγγράφων της ΕΠΑΣ.

Disclaimer: These third-party translations are offered as a general reference. Nuances in translations may impact the selection of terminology. The BACB does not warrant or guarantee the accuracy of translated versions of BACB documents.